

# NEM ID

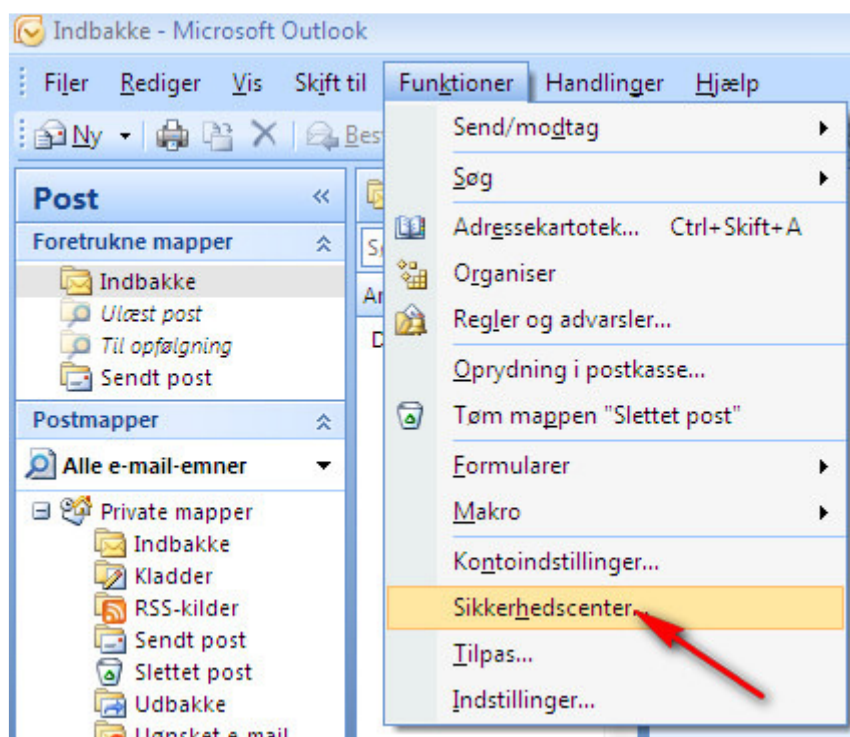
## Support

---

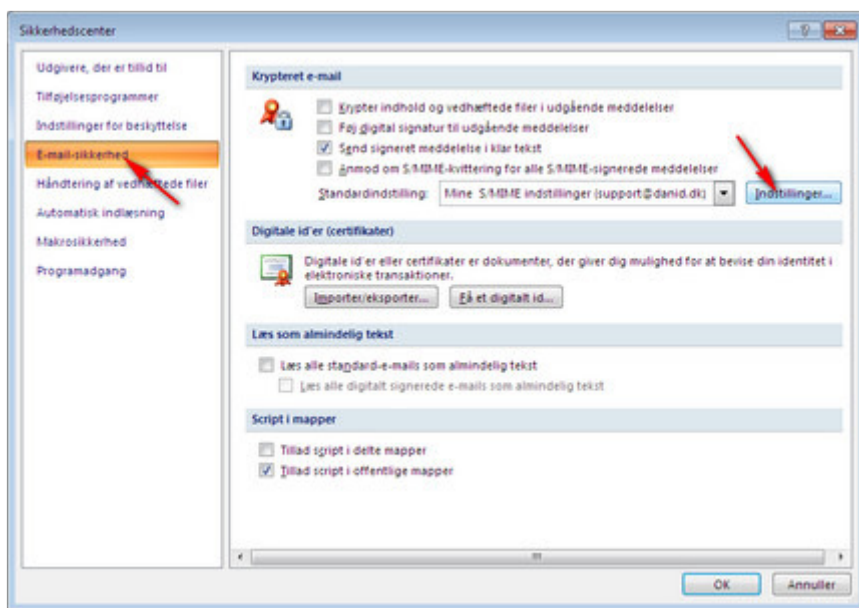
### Opsætning af sikker e-mail i Outlook 2007

#### Indlæsning af NemID

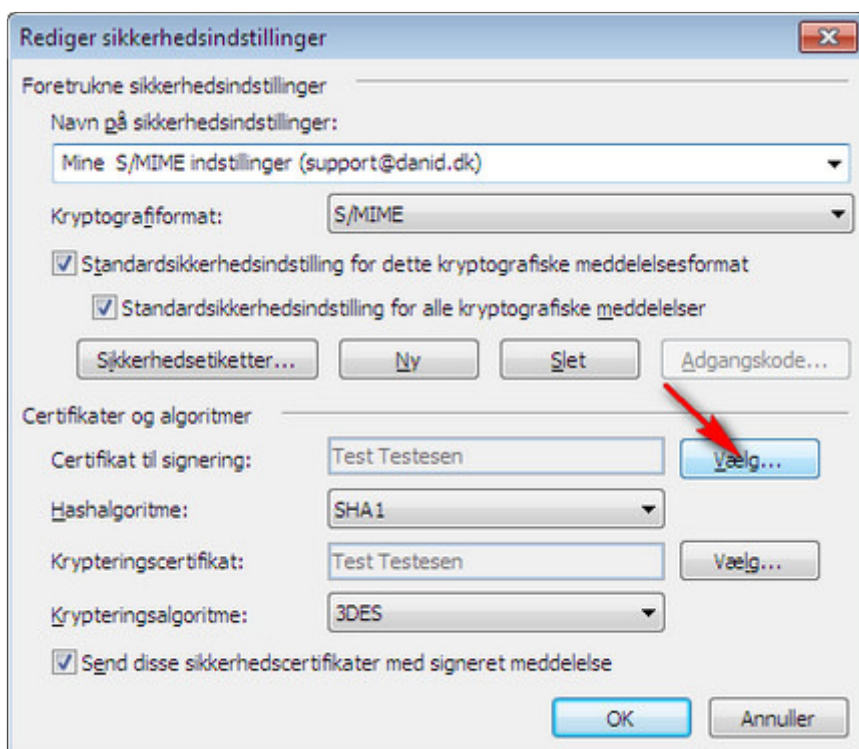
1. Start Microsoft Outlook 2007. Klik på "**Funktioner**" i den øverste menu. Vælg derefter "**Sikkerhedscenter**".



2. Vælg punktet " E-mail-sikkerhed" i menuen til venstre . Vælg herefter " Indstillinger" som vist nedenfor.



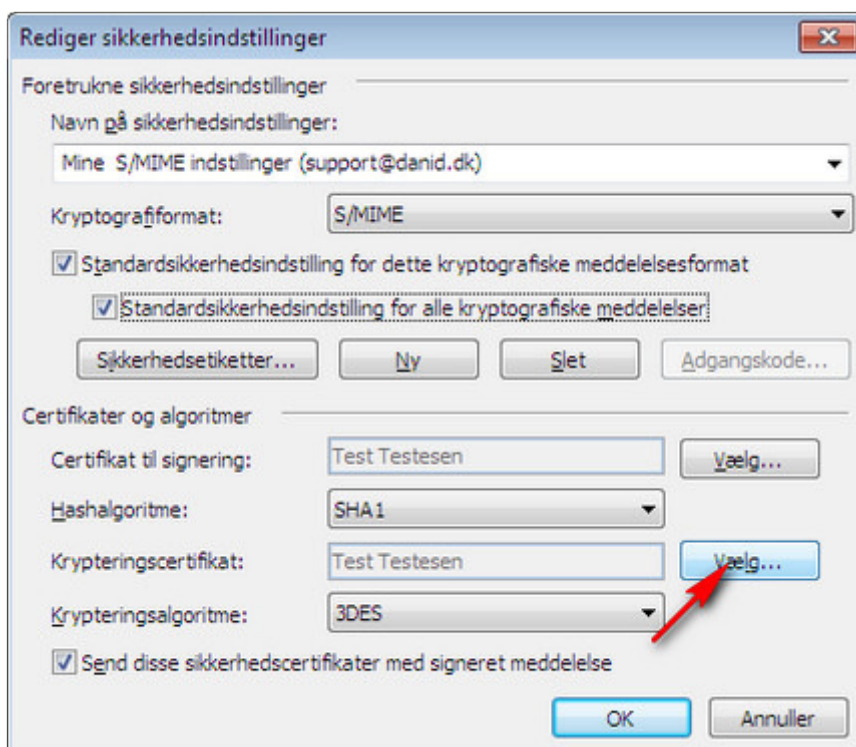
3. Ud for " Certifikat til signering" klik på " Vælg".



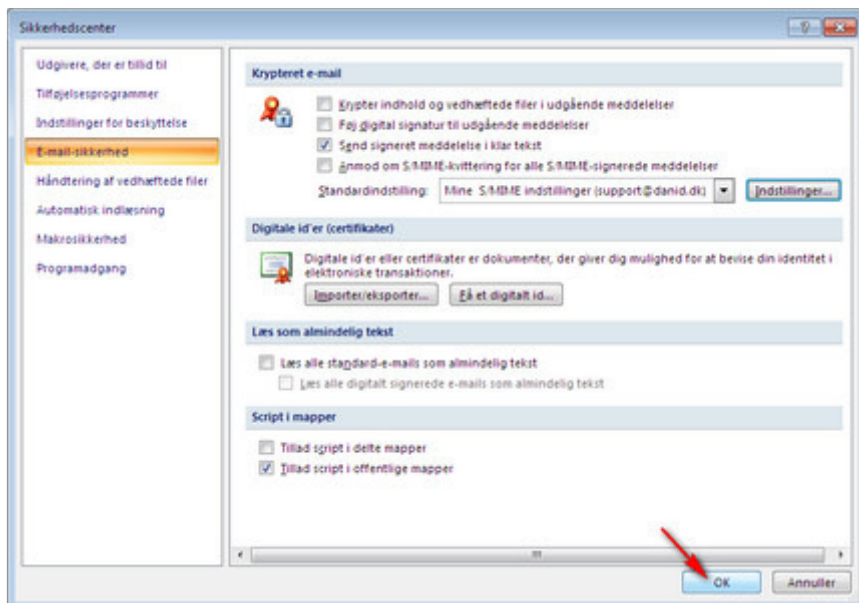
4. Vælg det certifikat du ønsker at anvende. Typisk vil det være dit fulde navn. Klik derefter på "OK"



5. Gentag denne proces under "Krypteringscertifikat". Afslut ved at klikke på "OK".



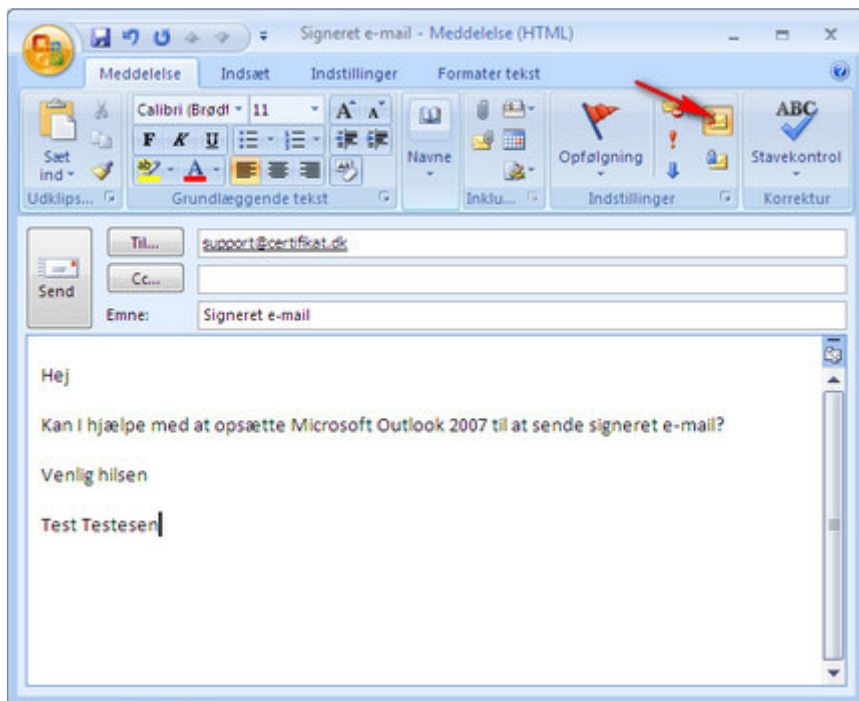
6. Klik på "OK" for at lukke Sikkerhedscenter.



7. Du er nu klar til at bruge sikker e-mail i Microsoft Outlook 2007.

### Afsendelse af sikker e-mail

1. Åben en ny e-mail som du ville gøre normalt. Du kan nu vælge at signere meddelelsen ved at markere knappen nedenfor.



2. Tryk på knappen "Send".

3. Du skal nu indtaste dit NemID bruger-id og din adgangskode.

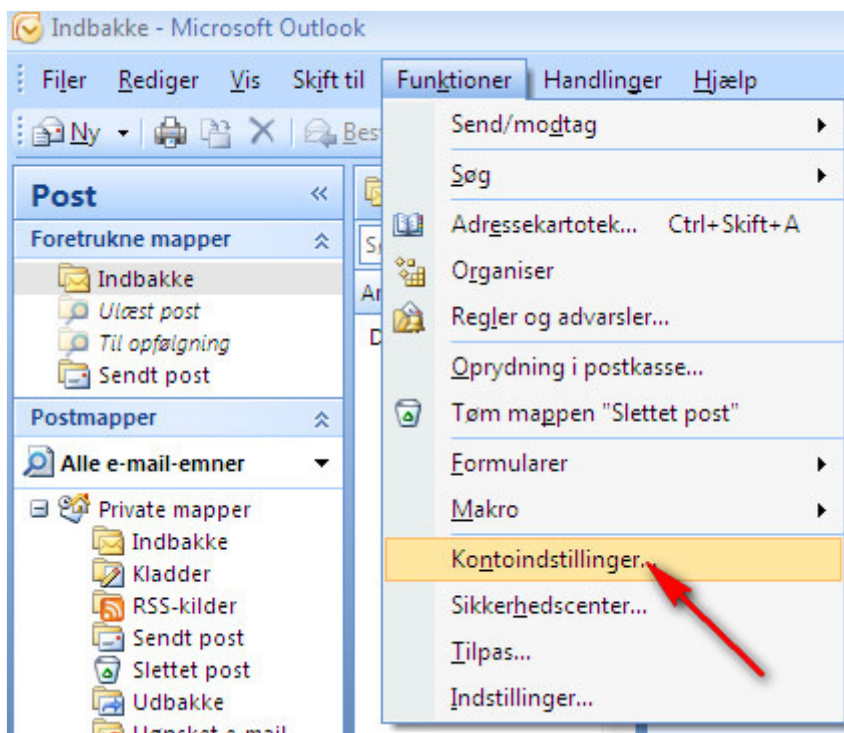
4. Indtast den 6 cifrede nøgle. Nøglen får du på samme måde som når du logger på en hjemmeside med NemID.

5. Du har nu sendt en sikker e-mail " **signeret**" med dit NemID.

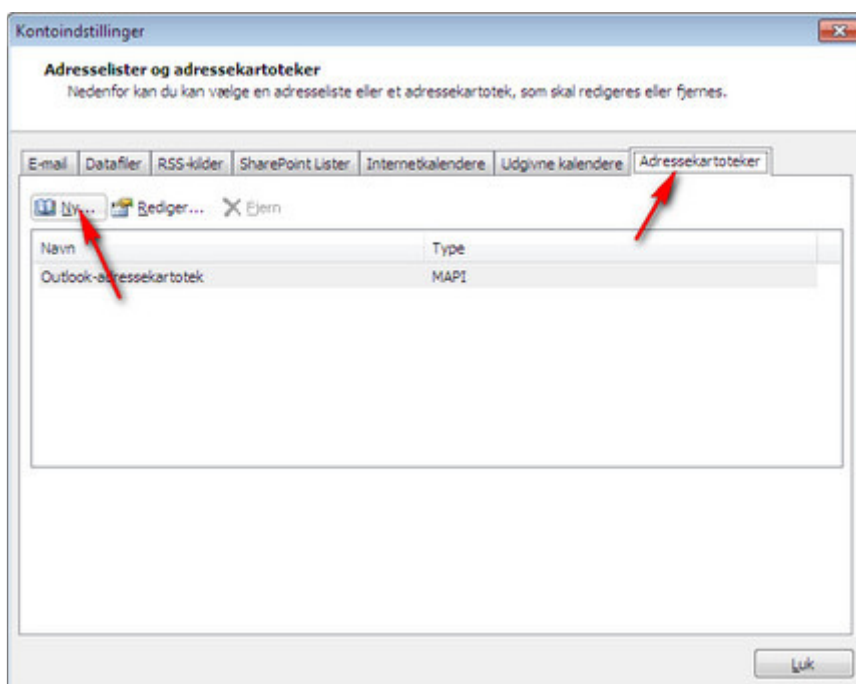
### Afsendelse af krypteret e-mail

1. For at kunne sende krypteret e-mail, er det en forudsætning, at du har modtagers certifikat gemt i din adressebog, eller at modtageren har sagt ja til at blive optaget i DanID's adressebog. Du kan opsætte Outlook 2007, så den både tjekker din egen adressebog samt DanID's adressebog, når du sender en krypteret e-mail. Ønsker du dette skal

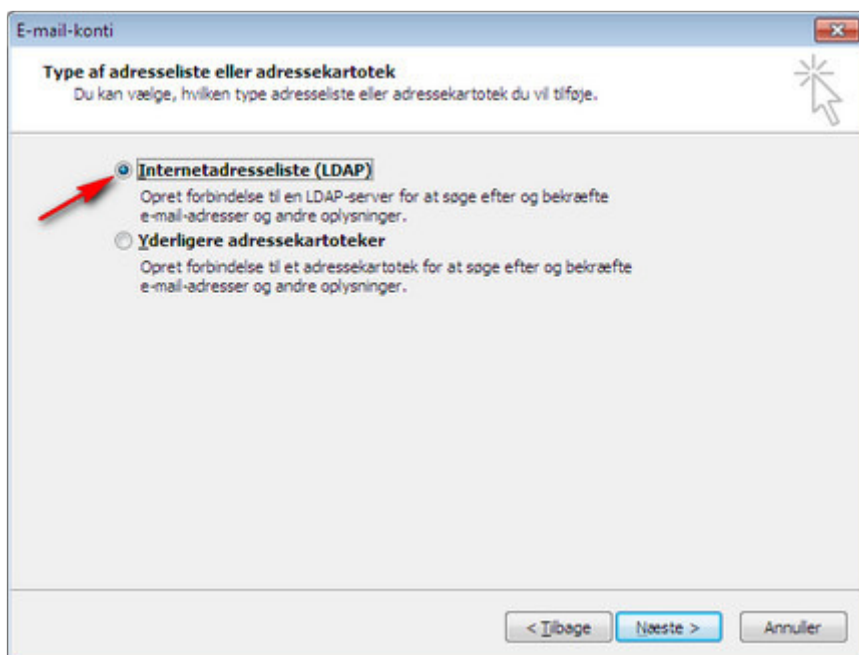
du klikke på " **Funktioner**" og derefter vælge " **Kontoindstillinger**".



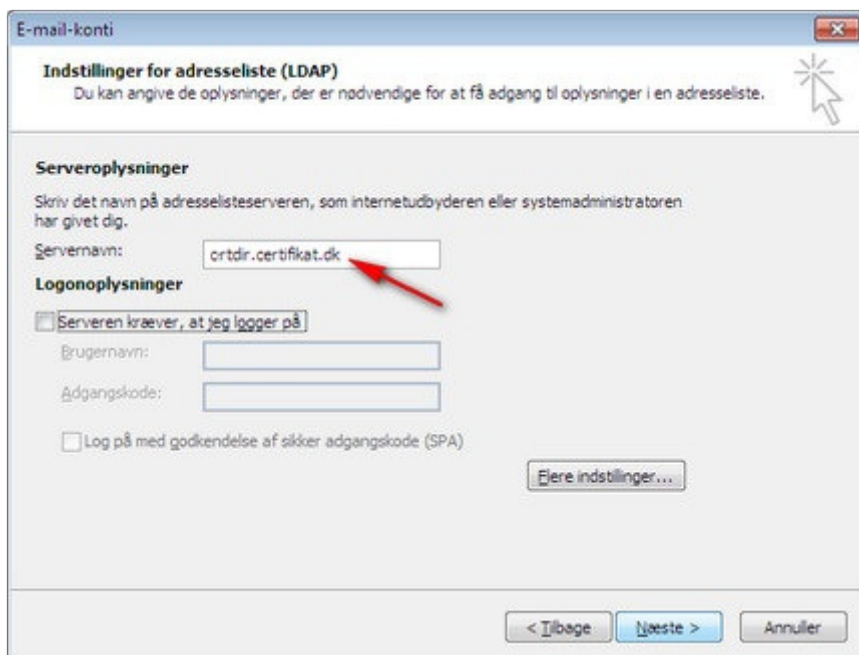
2. Vælg fanen " **Adressekartoteker**" Klik derefter på " **Ny**".



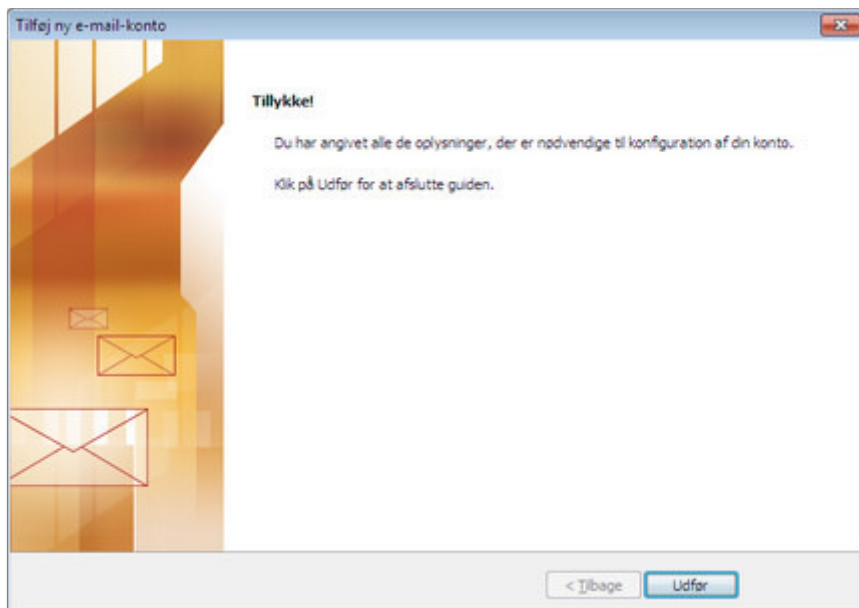
3. Vælg " **Internetadresseliste (LDAP)**". Klik derefter på " **Næste**".



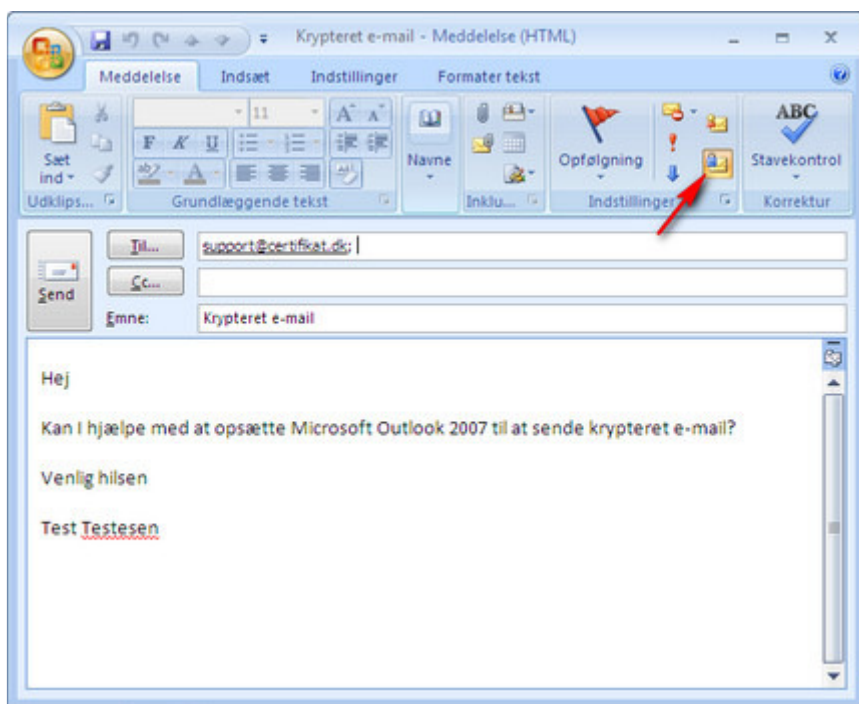
4. Ud for serveroplysninger skriver du servernavnet på DanIDs adresseliste: "crtdir.certifikat.dk" uden http eller www. Klik derefter på " **Næste**".



5. Klik på "**Udfør**" for at afslutte denne guide.



6. Herefter er fremgangsmåden for afsendelse af krypteret mail den samme som for signeret mail. Man vælger bare ikonet under signering, som vist herunder.



7. Ønsker du istedet at downloade modtagerens certifikat via din browser kan du gøre dette på [NemID.nu](http://NemID.nu). Her taster e-mail adressen ind i søgefeltet på den modtager, hvis certifikat du gerne vil downloade. De certifikater der matcher din søgning vises på en liste. Du har mulighed for at downloade selve certifikatet eller et vCard. Hvis du downloade vCard, kan du åbne det i dit mailprogram og tilføje kontakten til din adressebog.

Logget på som:  
WEBPERMAND1

Log af

NemID-nr.:624-452-482

**E-mail:**

per\_christensen@depweb.dk

**Mobilnr.:**

24801620

**Forsendelsesadresse:**

Per Christensen  
Lundtoftegade 13,4 tv  
2200 København N  
DK

[Redigér](#)

IT- og Telestyrelsen, Holsteinsgade 63, 2100 København Ø

[Om dette websted](#)